



PRESENTACIÓ OFERTA DE TREBALL

Dades de l'empresa

NOM I COGNOMS/RAÓ SOCIAL	
DNI/NIE/NIF	Codi XALOC
Nre. patronal seguretat social	Nre. treballadors/es
Activitat	CNAE
Persona de contacte	DNI/NIE
Càrrec	Horari per contactar

Dades de la persona representant*

NOM I COGNOMS/RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

**En cas que la persona sol·licitant actuï per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

Dades de contacte i notificacions

Adreça	Codi postal
Població	Telèfon
Correu electrònic	Adreça web

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del què disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

Dades de l'ocupació ofertada

Nom de l'ocupació	Nre. de places	
Categoria/nivell professional		
Formació requerida		
Formació valorable		
☐ Marqueu si per aquesta oferta es requereix certificat de discapacitat		
Temps d'experiència	Vehicle	Permís de conduir
Idiomes	Informàtica	
Altres requeriments / observacions		
Empleneu només si les dades són diferents a les de la persona de contacte:		
Responsable de selecció	Telèfon	
Adreça de la selecció	Horari	

Condicions de treball

Descripció lloc de treball (tasques/funcions a realitzar, màquines/eines/aplicacions a utilitzar...)	
Adreça del centre de treball	
Data prevista incorporació	Tipus de contracte
Durada	Jornada i horari
Sou brut mensual o anual (€) i nre. de pagues	
Sou net mensual	
Observacions	

Forma de contacte de les persones candidates

☐	Enviar les dades bàsiques o el CV de les persones candidates
☐	Les persones candidates s’han de presentar directament amb el CV

Dades de l’empresa usuària (només per a ETT i empreses de selecció de personal i/o outsourcing)

Nom de l’empresa		NIF	
Nre. patronal seguretat social		Nre. treballadors/es	
Activitat		CNAE	
Adreça		Codi postal	
Població		Telèfon	
Correu electrònic		Adreça web	
Persona de contacte		DNI/NIE	
Càrrec		Horari per contactar	

Condicions d’utilització del servei de gestió d’ofertes 1. L’empresa queda assabentada que el servei de gestió d’ofertes (també conegut com Servei de Borsa de treball, en endavant el Servei) de l’Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és un servei públic que no representa cap cost per a l’empresa, on l’ens local actua com a intermediari entre la persona demandant i les empreses oferents. 2. L’empresa accepta que el Servei faci difusió per diferents mitjans (al mateix servei, ràdio, premsa, etc.) de les condicions de l’oferta laboral d’acord amb la informació que proporcionï, sense que es difonguin les dades de l’empresa. 3. L’empresa es compromet a col·laborar activament amb el Servei en la gestió de les ofertes. Aquesta col·laboració consistirà a: - Especificar els requisits dels llocs de treball que vol cobrir i descriure les tasques que cal desenvolupar en l’exercici dels mateixos. - Comunicar les condicions laborals que oferirà a les persones candidates. - Garantir la veracitat de la informació aportada. - Facilitar al Servei la mateixa informació que es doni a la persona candidata a l’entrevista. - Informar sobre els resultats dels processos de selecció en els quals hagin rebut usuaris/àries del Servei, indicant aquelles persones que hagin estat contractades i el motiu de rebuig de les que no ho hagin estat. - Informar sobre qualsevol canvi realitzat a les condicions de l’oferta de treball durant el procés de selecció. - No discriminar cap candidatura per raó de naixement, ètnia, gènere, religió, opinió o qualsevol altre condició, d’acord amb l’article 14 de la CE. - En cas que l’empresa sigui una empresa de treball temporal (ETT), de selecció de personal i/o outsourcing, cal emplenar l’apartat “Dades de l’empresa usuària” d’aquesta mateixa pàgina. En aquest cas, no es tramitaran ofertes que contemplin contractes de menys d’un mes de durada.

4. En cas que el Servei faciliti dades personals sobre les persones candidates, l'empresa es compromet a:
 - Donar compliment a allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, atès que les dades contingudes en els currículums gaudeixen de la protecció prevista en aquesta normativa.
 - Fer un ús responsable de les dades, exclusivament vinculat a l'oferta de treball gestionada.
 - Tractar les dades personals amb total confidencialitat.
 - Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, que podran ser incloses en un fitxer automatitzat per al seu tractament informàtic i que destruirà un cop finalitzat el procés de selecció.
 - No cedir ni comunicar a tercers persones les dades sense el consentiment exprés de la persona afectada.
5. Una vegada realitzada la selecció de la persona treballadora per part de l'empresa, la relació contractual entre l'empresa i la persona usuària seleccionada és directa entre ambdues parts.
6. L'incompliment del punt 3 pot suposar la impossibilitat que el Servei pugui desenvolupar les seves funcions de gestió de l'oferta de treball presentada.
7. L'empresa queda assabentada que la gestió de les ofertes actives es tancarà cada tres mesos, coincidint amb els trimestres naturals. En cas que interressi mantenir alguna oferta, s'haurà de tramitar de nou.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que totes les dades consignades en aquesta instància són certes i em comprometo a donar compliment a les condicions d'utilització del servei de gestió d'ofertes de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

☐ Que autoritzo al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca perquè pugui utilitzar les meves dades per enviar-me informació referent a subvencions; accions de formació que realitzi; jornades o programes d'assessorament a empreses i/o visites de prospecció.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** que el Servei Local d'Ocupació gestioni l'oferta de treball presentada, mitjançant la seva publicació a la plataforma telemàtica Xaloc, i procedeixi a derivar a la persona de contacte indicada anteriorment, la/es candidatura/es de la/es persona/es interessada/es.

Signatura i segell de l'empresa

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES		
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:		
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Gestionar l'oferta de treball formulada per la persona interessada, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c) RGPD)	
Cessió	Les dades aportades únicament seran cedides a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) impulsada per la Diputació de Barcelona, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables.	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. http://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	